

معالي الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة المحترم

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: آلية الامتحانات المحوسبة على نظام التعليم الإلكتروني

بالإشارة الى توجيهات معاليكم المتعلقة بضمان آلية الامتحانات المحوسبة داخل وخارج الحرم الجامعي على نظام التعليم الإلكتروني، نرجو من معاليكم التكرم بتعميم هذه الآليات التي تتضمن التعليمات الخاصة بالطالبة وكذلك التعليمات الخاصة بعضو هيئة التدريس.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مساعد الرئيس  
أ.د. محمد البطاح

مدير مركز التعليم الإلكتروني

د. صالح العمري

هوام وعماجل

الزبداء العمداء لرام

للتقييم مع عمل لادىضا رهنية التدريس كانه يراصلاح  
ببالتزام بمضمون التعليمات المدربة في هذا الشأن  
حيث آلى الامتحانات المحوسبة داخل وخارج الحرم الجامعي

2020/11/25

## آلية الامتحانات المحوسبة على نظام التعليم الإلكتروني التعليمات الخاصة بالطلبة:

1. تهيئة جهاز الحاسوب الخاص بالطالب، والدخول إلى النظام قبل بدء الامتحان بوقت لا يقل عن 10 دقائق.
2. لا يسمح للطالب الدخول للامتحان بعد مضي (20) دقيقة من وقت بدء الامتحان.
3. يقوم مركز الحاسوب بتحديث بيانات الطلبة قبل موعد الامتحانات النهائية بأسبوعين.
4. ينشر جدول الامتحانات الخاص بكل طالب على بوابته الإلكترونية، بحيث يقوم الطالب بالتأكد من وجود كافة المساقات التي سجلها.
5. تقدم الأعدار الفنية الخاصة بالامتحانات المتوسطة والنهائية المحوسبة الى العميد، وعليه يتم دراستها وتحويلها مع رأيه الفني للأستاذ رئيس الجامعة لعرضها على مجلس العمداء لاتخاذ القرار المناسب.
6. استخدام متصفح Google Chrome بعد تحديثه عند تقديم الامتحان، سواءً عند استخدام الحاسوب أو الهاتف.
7. يلتزم الطالب باستخدام عنوان الانترنت (IP) من نفس الدولة التي يقيم بها فقط، ولا يستخدم برامج تساعد على إخفاء أو تغيير عنوان الانترنت المستخدم للامتحان.
8. تعقد كافة الامتحانات المحوسبة على نظام امتحانات جامعة جدارا المحوسب (E-learning) دون استثناء.
9. تكون الامتحانات للشعب المتعددة لنفس المساق موحدة.
10. يجب على الطالب التأكد من قدرته على دخول نظام الامتحانات (E-learning) عن طريق اسم المستخدم وكلمة السر الخاصة به قبل بدء فترة الامتحانات النهائية بأسبوع على الأقل، وفي حال عدم القدرة على الدخول ارسال بريد إلكتروني لمركز الحاسوب [support@jadara.edu.jo](mailto:support@jadara.edu.jo)
11. يجب على الطالب أداء الاختبارات القصيرة المطلوبة للمواد كافة، للتأكد من تمكنه من أداء الامتحانات إلكترونياً، ومن جاهزية الأدوات التكنولوجية المتوفرة لديه.
12. تقع على الطالب المسؤولية في حال أعطى كلمة السر الخاصة به لطالب آخر.
13. يفضل عدم استعمال الهاتف النقال إلا في حال تعذر الحصول على جهاز حاسوب، وذلك لاحتمال عدم ظهور الأسئلة بالشكل الصحيح، خصوصاً التي تحتوي على صور أو جداول.
14. ضرورة التزام الطالب بوقت الامتحان المحدد في جدول الامتحانات المتوسطة والنهائية، وفي حال دخول الطالب متأخراً لن يمنح وقتاً إضافياً.
15. يقوم نظام التعلم الإلكتروني بتخزين الإجابات في كل صفحة بشكل فوري، لذا في حال حدوث انقطاع مؤقت في الإنترنت لدى الطالب، يجب على الطالب الدخول إلى الامتحان مرة أخرى (خلال فترة الامتحان) وسوف يجد الإجابات السابقة مخزنة.

16. في حال وجود أي مشاكل لدى الطالب أثناء الامتحان، يقوم بالتواصل مع مدرس المادة، أو أرقام الهواتف المعلنة لطلب المساعدة، أو أعضاء لجنة المتابعة واللجنة الفنية على النحو التالي:

الكلية	أعضاء لجنة المتابعة	أعضاء اللجنة الفنية
الأعمال	الدكتور صالح العمر	أحلام نصيرات، رهنق بني هاني، آيات العلي
الآداب واللغات	الدكتور صالح العمر	هبة القبلان، بنان هزايمة، حسام العجلوني
العلوم وتكنولوجيا المعلومات	الدكتور بلال الزقبيبة، شاكر مريان	هبة العلي
العلوم التربوية	الدكتور محمد البطاح	أماني الطوالبة، إيناس الشناق
القانون	الدكتور صالح العمري، شاكر مريان	إقبال زريقات، حسام العجلوني
الصيدلة	الدكتور صالح العمري، شاكر مريان	محمد أبو صبح
الهندسة	الدكتور بلال الزقبيبة، شاكر مريان	إيناس الشناق

17. في حال استمرار وجود أي مشكلة لدى الطالب من حيث الدخول على نظام الامتحانات او اي مشكلة اخرى على الطالب الحضور الى الحرم الجامعي وتقديم امتحانه ورقياً داخل الحرم الجامعي.

### آلية الامتحانات المحوسبة على نظام التعليم الإلكتروني التعليمات الخاصة بعضو هيئة التدريس:

1. التقيد باستخدام نظام التعليم الإلكتروني الخاص بالجامعة (E-Learning) في الامتحان نصف الفصلي (Midterm) والامتحان النهائي (Final Exam).
2. ضرورة جهوزية وتدقيق ومراجعة أسئلة الامتحانات (Question Bank) مقابل تعهد خطي من قبل عضو هيئة التدريس ومصدق من قبل رئيس القسم وعميد الكلية. بحيث يتم تدقيق بنك الأسئلة لكل مساق من خلال لجنة الامتحانات ولجنة التعليم الإلكتروني المشكلة في الكلية. وذلك حسب النماذج المرفقة وهي:
  - أ. نموذج متابعة بنك الأسئلة لجميع المساقات على المنصة الإلكترونية للجامعة (يعبئ من قبل رئيس القسم).
  - ب. تقرير متابعة بنك الاسئلة على المنصة الإلكترونية (يعبئ من قبل رئيس القسم المعني).
  - ت. النموذج الخاص بسير الامتحان النهائي من قبل مدرس المساق، رئيس القسم وعميد الكلية.
3. يقوم المدرس بإدخال الامتحان النهائي قبل (48) ساعة من بدء الامتحان، ويزود عميد الكلية المعني، ومركز التعلم الإلكتروني بتقرير الكتروني عن ذلك.
4. يقوم العميد بتقديم تقرير بأسماء المدرسين الذين لم يقوموا برفع الامتحان أولاً بأول.
5. تحديد أعدادات الأمتحان على نظام التعليم الإلكتروني قبل (24) ساعة من موعد الأمتحان.
6. عدم تمديد فترة الامتحان لاي سبب كان.
7. عدم العبث بإعدادات الامتحان بعد ان يتم تحديده من قبل المدرس.

8. يبت المدرس بأعذار الطلبة الخاصة بالأعمال الفصلية، ويقوم بإدخال علامات الأعمال الفصلية وإعلانها للطلبة قبل بدء الامتحانات النهائية بأسبوع.
9. لا يقوم المدرس بإلغاء المنصة التعليمية وبيانات الطلبة المسجلين فيها، إلا بعد بدء الفصل الدراسي التالي.
10. لا يجوز تغيير المنسق بعد بدء الامتحانات النهائية وحتى تنتهي الامتحانات التكميلية، إلا إذا كان مجازاً رسمياً من الجامعة عند إعداد وعقد الامتحانات.
11. تقوم دائرة القبول والتسجيل بحل إشكالية الأسماء القديمة للمواد، وتستخدم الأسماء الحالية للمواد وإعداد جدول الامتحانات الموحدة.
12. تهيئة جهاز الحاسوب الخاص بالمدرس، والدخول إلى النظام قبل بدء الامتحان بوقت كافي.
13. يفضل عدم استعمال الهاتف النقال إلا في حال تعذر الحصول على جهاز حاسوب، وذلك لاحتمال عدم ظهور الأسئلة بالشكل الصحيح، خصوصاً التي تحتوي على صور أو جداول.
14. استخدام متصفح Google Chrome بعد تحديثه عند تقديم الامتحان، سواء عند استخدام الحاسوب أو الهاتف.
15. عمادة القبول والتسجيل تقوم بتوزيع جلسات الامتحانات على أيام الأسبوع، بحيث تكون فترات الامتحان لا تتجاوز (5) جلسات، ويحد أقصى لا يتجاوز (300) طالب في الجلسة الواحدة.
16. طبيعة الامتحان والوقت المخصص:
- تكون طبيعة الاسئلة للامتحانات لمرحلة البكالوريوس كما يلي:
1. الخيار المتعدد، على أن تتضمن الفقرة من 4-5 بدائل وباتجاه واحد.
  2. يحدد وقت الامتحان حسب طبيعة الأسئلة، بحيث يترك المجال الى عضو هيئة التدريس شريطة ألا يزيد وقت الامتحان عن الساعة والنصف للامتحان نصف الفصلي والساعتين للامتحان النهائي.
  3. يتضمن الامتحان نصف الفصلي والنهائي عدد من اسئلة المقال (1-2) سؤال على الأقل.
  4. يترك تحديد العلامات لل فقرات واسئلة المقال للمدرس.
  5. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوضع اسئلة مقالیه تتضمن حالات عملية تطبيقية تعكس قدرة الطالب على التحليل والتقويم.
17. توزيع العلامات.
- أ. **طلبة البكالوريوس**، توزع علامات المساق كما يلي:

منتصف الفصل	30%
كوزات	10%
واجبات ومشاركة	10%
الامتحان النهائي	50%
المجموع الكلي	100%

ب. طلبية الدراسات العليا (الماجستير) كما يلي:

منتصف الفصل	%30
بحث	%15
واجبات ومشاركة	%15
الامتحان النهائي	%40
المجموع الكلي	%100

18. ضبط الغش: من أجل منع التجاوزات والغش في الامتحان، اتباع ما يلي:

- أ. في حال أسئلة الخيار المتعدد، يفضل تصميم الامتحان وفق نظام الاتجاه الواحد (one-way)، ويختار عضو هيئة التدريس وقت لكل سؤال حسب طبيعته.
- ب. امكانية قيام عضو هيئة التدريس بالتأكد من وجود الطالب ذاته من خلال فتح الكاميرا والتأكد من هوية الطالب الشخصية.
- ج. ضرورة الالتزام بالوقت المناسب لكل فقرة ولكل امتحان.
- د. تدقيق الاجابات من قبل عضو هيئة التدريس للتأكد من تشابه الخطوط في اجابات الاسئلة المختلفة للطالب الواحد.